

# Vänersborgs Segelsällskaps krisplan

Utfärdad av: Carina Sörqvist

Beslutad av: Styrelsen 20200504

Datum:

## 1. Introduktion

Denna krisplan är framtagen för att utgöra stöd vid planeringsarbete inför den värsta av situationer dvs då en tävling Vänersborgs Segelsällskap (VSS) arrangerar drabbas av en allvarlig olycka. En allvarlig olycka skapar med automatik en stressituation som få människor är vana att hantera varför det är viktigt att förbereda sig innan olyckan är ett faktum. Denna skrift med kompletterande minneslappar ska finnas tillgänglig i tävlingssekretariatet samt vara genomläst av samtliga i tävlingsledningen.

Ytterligare material med mer utförlig information om krisledning, krishantering och kommunikation finns i dokumenten XXXXXXXX.

## 2. Inför tävling

Gör klart före tävling att **endast** tävlingsledare eller av denne utsedde person får uttala sig angående allvarliga olyckor.

Informera funktionärer och teamledare om placering av anslagstavla för officiell skriftlig information.

Förbered en krisgrupp. Tänk på att det vanligtvis finns en lokal krisgrupp i varje kommun att tillgå vid olyckor. Förbered en eventuell kontakt med dem **innan** tävlingen.

Samla den krisgrupp som är utsedd och genomför ett enkelt "spel" där Ni går igenom allt som kan hända från det att olyckan sker till dess att dagen är slut. De slutsatser som framkommer dokumenteras i klubbens egen checklista och utgör tillsammans med dessa riktlinjer det viktigaste stödet för att ingenting faller mellan stolarna. Bifogat underlag för "spel" finns längre bak i planen.

## 3. Extern information

Med extern information menas information till personer utanför den egna organisationen.

All extern information sker via tävlingsledare eller en av denne utsedd person.

Extern information ska i första hand vara skriftlig och anslås på **en** plats.

I det fall tävlingsansvarig finner det nödvändigt kan presskonferens hållas. Bjud då in företrädare för polis/räddningstjänst att svara på frågor om räddningsinsatsen.

Tänk på att alltid låta anhöriga / skadade bestämma hur mycket information de vill offentliggöra.

## 4. Kommunikationsplan

Vid ev allvarlig olycka ring först 112, om så behövs. Omedelbart därpå ska tävlingsledningen informeras om plats, antal skadade och kort beskrivning av förloppet. Meddela endast fakta inga egna

spekulationer. Tävlingsledningen beslutar om tävlingen ska avbrytas. Fram till beslut är taget fortsätter tävlingen så fort räddningsarbetet är avklarat.

Sänd en person från organisationen till sjukhus för att stötta anhöriga samt föra information vidare till tävlingsledningen. Kom ihåg att fråga anhöriga om nivå på sekretess och respektera den.

Begär hjälp från kommunens krisgrupp vid behov. Se till att det finns avdelad personal som tar hand om de som så önskar fram till dessa att krisgruppen anländer.

Tävlingsledare, domare, utsedd sekreterare och eventuellt andra utsedda funktionärer bildar en ledningsgrupp och leder arbetet vilket bland annat innebär att:

- Det förs en loggbok där all inkommen information och vidtagna åtgärder registreras.
- Samlar information och skriver ut vad som ska anslås.
- Informerar andra tävlande och klubbedare.
- Informera förbundet?????????

## **5. Dokumentation**

Tänk på att dokumentera beslut, viktiga samtal samt publicering av information. Skriv även upp tidpunkt i en loggbok.

## **6. Vid dödsfall**

Troliga dödsfall ska först konstateras av läkare. Därefter ska anhöriga ges möjligheten att delges informationen av antingen polis eller präst. Det är mycket viktigt att förvissa sig om och respektera detta innan man går vidare med information till allmänheten. Fortsatt information ges i form av presskonferens efter bekräftelse från anhöriga och sjukvård. Respektera anhörigas åsikter i denna fråga.

## **7. Anslagsförslag**

Kl. XX:XX

Tävlande NN har varit med om en allvarlig olycka och förts till sjukhus. Anhöriga och klubbedare hänvisas att ta kontakt med MM-sjukhuset i X-stad.

Oroliga och andra i behov av stöd uppmanas att samlas vid xx-plats där vi möter upp med personal.

Klubbrepresentanter ombes ta kontakt med tävlingsledningen.

Tills vidare råder tävlingsförbud, då tävlingsledningen sammanträder.

Ny information kommer löpande på denna anslagstavla, senast kl XX:XX.

// Tävlingsledningen

## **8. Dagen efter**

Bjud in deltagande och funktionärer till en samling dagen efter tillsammans med krisgrupp för uppföljning med dem som känner sådant behov.

Överlåt vidare presshantering till **förbundet** som kontinuerligt uppdaterar information på hemsidan [www.xxxxxxx.se](http://www.xxxxxxx.se)

Skriv ner händelseförlopp så noggrant det går. Fotografera olycksplatsen (om möjligt).

## 9. Minneskort / Lathund

Inför tävling fyller ni i aktuella telefonnummer på korten nedan. Dessa kopieras sedan upp till funktionärer och ansvariga som ska bära dem med sig under hela tävlingen.

Aktuella telefonnummer till förbundet finns på [www.xxxxx.se](http://www.xxxxx.se)

### Minnespunkter

I händelse av allvarlig olycka:

1. Larma **112** räddningstjänst
2. Kontakta samtliga i tävlingsledningen, meddela viktig information om plats, antal skadade, kort beskrivning av förloppet. Meddela endast fakta, **inga egna spekulationer**.
3. Påbörja en loggbok.
4. Tävlingsledare / domare avgör om tävlingen ska avbrytas. Obs vid befarat dödsfall avbryts alltid tävlingen.
5. Sammankalla arrangörens krishanteringsgrupp. Sammankalla de inblandade i olyckan och sätt dem i kontakt med krishanteringspersonal för avlastningssamtal. Avskärma samlingsplatsen från obehöriga personer.
6. Informera förbundet genom att ringa XXXXXXXX.

### I kontakt med media

#### Alltid

- Ta god tid på dig
- Tänk efter innan du svarar
- Håll dig endast till känd fakta
- Tala om ifall du inte vet, kan eller får svara på frågan
- Var bestämd, rättvis och ärlig

#### Aldrig

- Diskutera skuldfrågan
- Ljuga, gissa eller ha egna teorier
- Bli upprörd eller förbannad
- Låta situationen / reportern stressa dig
- Använda fackspråk
- Använda uttrycket "ingen kommentar"
- Diskutera sådant som är utanför ditt ansvarsområde

#### Telefonlista

Förbundets larmnummer: XXXXXXXX

Tävlingsläkare:

Krisgrupp:

Tävlingsledare:

Domare:

## 10. Exempel Loggbok

### Loggbok

\_\_\_\_\_

Klubbnamn

\_\_\_\_\_

Datum

Ledningsgruppen

KL	Till	Från	Innehåll	Beslut / Åtgärd
11.30	Tävlingsled.	Banledare	Banledaren meddelar att en allvarlig olycka har inträffat.  Ambulans och polis är larmad och på väg..	Kontrollerar att räddningstjänsten är larmad och att funktionärer möter dem.  Samlar ledningsgruppen och domaren.
11.35			Orienterar ledningsgrupp om vad som hittills är känt.	Går igenom checklistan och fördelar arbetsuppgifter.

## 11. Innan olycka inträffat

Nedan följer en checklista som ska diskuteras och klargöras innan tävlingen startar. Samla krisgruppen och genomför ett enkelt spel där olyckstillfälle simuleras.

### Gå igenom checklistan INNAN en olycka inträffat!

- Vem anmäler till räddningstjänsten att tävlingen genomförs?
- Hur larmas räddningstjänsten?
- Har vi rutiner vart räddningstjänsten möts och av vem?
- Hur bistår vi räddningstjänsten om olyckan skett ute på sjön?
- Vilka ska ingå i klubbens ledningsgrupp?
- Har vi några medlemmar som är särskilt lämpade att ingå i ledningsgruppen?
- Vilka huvuduppgifter åvilar var och en?
- Var ska ledningsgruppen arbeta? Platsen bör om möjligt ligga avskilt.
- Vad behöver vi för utrustning? Telefon, radio, dator, skrivare, etc.
- Var ska anslagstavlan med information placeras?
- Hur får vi tillgång till information från skadeplatsen?
- Vem tar hand om eventuella anhöriga? Behöver inte vara någon "specialutbildad" person utan en medlem med god empatisk förmåga är alldeles tillräckligt.
- Har vi behov för och var kan vi då skapa ett lugnt och avskilt utrymme för anhöriga?
- Vilka telefonnummer kan bli aktuella? Gör en telefonlista.
- Hur tar vi hand om eventuella chockade funktionärer och/eller åskådare?
- Hur håller vi oss ajour med händelseutvecklingen då den/de skadade lämnat tävlingsplatsen?
- Skall vi och i så fall hur håller vi kontakt med skadad/skadade och anhöriga? Vi ska inte tränga oss på utan det är den skadade och de anhöriga som slutligen avgör hur den kontakten kan och bör se ut.
- Hur tar vi hand om vår egen personal över tiden? Jämför krisplanens möte dagen efter.